

מכרז פומבי 39/2010

למתן שדותי ייעוץ לועדת המכרזים
משרד החוץ

תשרי תשע"א
ספטמבר 2010

א



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 39/2010 – מתן שירותי ייעוץ לועדת המכרזים במשרד החוץ

משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות לקבלת שרותי ייעוץ וליווי לועדת המכרזים. התפקיד דורש ניסיון וידע בנושאים כגון ניתוח ומפוי צרכים ודרישות של יחידות המשרד, הכנת מכרזים וחוזים, ליקוט מידע עסקי ענפי, ניתוח כלכלי, ניהול משא ומתן, ליווי תהליכי רכש והתקשרויות ועוד. המציע נדרש לשלוט בתקנות חוק חובת המכרזים לרבות השינויים האחרונים בחוק, ובהנהיגות החשכ"ל ומינהל הרכש הממשלתי הרלבנטיות לתחום עבודת ועדת המכרזים.

השירותים יינתנו במשרדו של המציע, וכוללים גם מספר רב של פגישות במשרד החוץ בירושלים, במשך שעות העבודה המקובלות.

את תמצית מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/mfa/procurement (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז במלואם נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 02-5304349. לאחר שהמציע ישלח את טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל, יועבר אליו הנוסח המלא של מסמכי המכרז בדוא"ל.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום 21 באוקטובר 2010 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא /או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתהייבנה את המשרד ואת המציע.



תוכן העניינים

3	.....	פניה לקבלת הצעות
9	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
11	.....	נספח ב' – הצעת המחיר
12	.....	נספח ג' – הסכם ההתקשרות
20	.....	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
22	.....	נספח ה' – מחירון חשב"ל
24	.....	נספח ו' – נוסח הארכת הסכם ההתקשרות

~ K



תשרי תשע"א
ספטמבר 2010

מכרז פומבי מס' 39/2010 למתן שרותי ייעוץ לועדת המכרזים במשרד החוץ

1.

מבוא

משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות לקבלת שרותי ייעוץ וליווי לועדת המכרזים. התפקיד דורש ניסיון וידע בנושאים כגון ניתוח ומיפוי צרכים ודרישות של יחידות המשרד, הכנת מכרזים וחוזים, ליקוט מידע עסקי ענפי, ניתוח כלכלי, גיהול משא ומתן, ליווי תהליכי רכש והתקשרויות ועוד. המציע נדרש לשלוט בתקנות חוק חובת המכרזים לרבות השינויים האחרונים בחוק, ובהנהיית החשכ"ל ומינהל הרכש הממשלתי הרלבנטיות לתחום עבודת ועדת המכרזים.

2.

תקופת ההסכם

עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "היועץ") יחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ לועדת המכרזים לתקופה של שנה החל מחודש ינואר 2011. המשרד רשאי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד לתקופה מצטברת של חמש שנים לכל היותר.

3.

האחראי

היועץ יגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על "האחראי" ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות האחראי.

4.

מקום העבודה

היועץ יגיש את שירותיו המצוינים להלן במשרד עצמו, במשרדיו ובכל מקום אחר על פי הנחיות האחראי. היועץ יעביר לאחראי דיווח שוטף אודות התקדמותו בהגשת השירותים.

5.

היקף השירותים

א. היקף העבודה בהתאם לשעות העבודה הנדרשות בפועל. המשרד אינו מתחייב לכמות שעות העסקה מינימאלית כלשהי. תקרת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת עד 170 שעות יעוץ חודשיות בממוצע שנתית, אלא אם כן ניתנה הנחיה אחרת על ידי ועדת המכרזים. היועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או טענה במידה והיקף הפעילות יהיה קטן מהצפוי. היועץ נדרש להיות זמין באופן יומיומי להשתתפות בפגישות ודיונים שיערכו במשרד הקשורים לעבודתו.

6.

השירותים הנדרשים

הזוכה במכרז, באמצעות היועץ מטעמו, ישמש כיועץ ועדת המכרזים במשרד ויידרש לבצע בין השאר את הפעולות הבאות:

- א. לימוד, ניתוח ומיפוי צרכי היחידה המקצועית המבקשת לצאת למכרז.
- ב. ניתוח והערכת השוק/הענף אליו תופנה הצעת המכרז, ליקוט מידע כלכלי לגבי היקפו, והמציעים הפוטנציאליים בו.

N



- ג. הכנת מסמכי המכרז על כל נספחיו בתיאום עם היחידה המקצועית, לרבות גיבוש תנאי סף, קריטריוני איכות להערכת המציעים, הכנת פניה אחידה להצעות מחיר, וגיבוש כלים לבחינת ההצעות ודירוגן.
- ד. הכנת אומדן תקציבי להיקף הפרויקט.
- ה. טיפול בפרסום המכרז על פי הנהלים המקובלים, ובהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים והנחיות החשכ"ל המעודכנות. המציע נדרש להכיר היטב ולבצע את כל סוגי המכרזים לרבות מכרזים ממוכנים, מכרזים דו שלביים, מכרזי מסגרת וכו'.
- ו. סיוע בבדיקת ההצעות בעיקר בכל המתניחס לצדדים הכספיים/ כלכליים/ עסקיים, בשיתוף עם הגורם המבקש/ המזמין אשר תבדוק את הצדדים המקצועיים. שילוב תוצאות הבדיקה הערכית והכספית לדירוג המציעים.
- ז. במידת הצורך – תיאום וליווי כנס ספקים, ומענה לשאלות הבהרה.
- ח. סיוע בכתיבת ועריכת פרוטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות ועדת המכרזים של המשרד.
- ט. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו, הנכללת במסגרת הוראות חוזה זה.

7.

עובדים מטעם היועץ

הזוכה במכרז ימנה מטעמו יועץ קבוע למתן השירותים למשרד החוץ, בעל כישורים מקצועיים וניסיון המתאימים לדרישות מכרז זה. **בנוסף** ימנה הזוכה במכרז גם **יועץ ממלא מקום** בעל כישורים מקצועיים וניסיון בהתאם. היועץ רשאי להעסיק מטעמו אנשי מקצוע נוספים לצורך כיסוי המטלות והגשת השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה, ואולם היועץ עצמו הוא שיעמוד בקשר ישיר ויומיומי מול האחראי והממונים במשרד על מנת לעדכן אותם ולתאם איתם את הפעילות הנדרשת בכל התחומים הרלבנטיים. היועץ, ממלא מקומו, וכל מי מטעמו שיועסק בענייני המשרד יהיו כפופים לאישור סינון ביטחוני, כנדרש על פי נהלי המשרד.

8.

יחסי עובד מעביד
היועץ יגיש את שירותיו למשרד על בסיס קבלני (בקבלן חיצוני) ולא ישרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ליועץ או מי מטעמו, כפי שיפורט בהסכם שיחתם בין הצדדים.

9.

התמורה

א. התמורה החודשית תיקבע לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ובהתאם להנחיה ישירה של האחראי בכתב, ולפי המחיר לשעת עבודה. תקרת שעות העבודה נקבעה על 170 שעות חודשיות במוצע שנתי. המחיר לשעת עבודה ייקבע בהתאם לתעריף "יועצים לניהול - מקצועות שונים" המתפרסם על-ידי החשב הכללי במסגרת הודעת חשכ"ל 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים" (להלן: "מחירון חשכ"ל").

ב. המציע ימלא את הצעת המחיר (נספח ב' המצ"ב) ובה יציין את סיווג היועץ וממלא מקומו בהתאם למחירון חשכ"ל ואת אחוז התנחה המוצע ביחס לתעריף המתאים. אחוז התנחה המוצע יתווסף להנחה אוטומטית בשיעור 20% (בהיות ההתקשרות בגדר "התקשרות מתמשכת") כמפורט



בהודעת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים" סעיף 4.4.3.

- ג. התשלום המתואר לעיל כולל את כל התמורות המגיעות לזוכה במכרז, למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המתעדכן מעת לעת.
- ד. תעריפי שעת העבודה שיסוכמו בין הצדדים יהיו צמודים לשינויים שיהיו במחירון חשכ"ל כאשר מדד הבסיס הוא המחירון שבתוקף במועד הגשת ההצעות (דהיינו המחירון המופיע בהודעת חשכ"ל 13.9.2.1 מהדורה 2 בתוקף מיום 01.06.2010).
- ה. הזוכה במכרז והיועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, ובכלל זה לא יהיו זכאים להחזר הוצאות נסיעה, חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות, הוצאות ישירות ועקיפות.
- ו. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות בזמנים וימים חריגים.
- ז. היועץ יגיש לאחראי דו"ח פעילות חודשי ובו פירוט אודות מטלות שביצע בכל יום כולל סוג המטלה, אנשי קשר מולם עבד, כמות שעות יומית וכמות שעות עבודה מצטברת ברמה החודשית. דו"ח פעילות זה יצורף לחשבון שבר הטריחה החודשי ומהווה תנאי לאישור החשבון ותשלום שכר הטריחה. **שירות שיועץ ללא תיאום או אישור מפורש ובכתב של האחראי לא יזכה את היועץ לתמורה כלשהי.**

10. הפסקת ההתקשרות

- א. המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה גם אם לא השלים את ביצוע מטלותיו כאמור לעיל. הודעת המשרד על סיום מוקדם של ההתקשרות אפשרית בין היתר לאור שיקולים תקציביים, ארגוניים, מקצועיים או אחרים. במקרה של סיום ההתקשרות, היועץ לא יהיה זכאי לקבלת תשלום עבור תקופה כלשהי שתבוא לאחר מועד סיום ההתקשרות. במידה והספק לא עמד בביצוע מטלותיו או שהגיש את המטלה בצורה שאינה עומדת בדרישות המשרד, המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עימו באופן מיד, ללא התראה מוקדמת וללא תשלום פיצוי (למעט תשלום עבור שירותים שהוגשו לשביעות רצון המשרד ובהתאם להנחיות האחראי).

- ב. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הזוכה במכרז ו/או היועץ מטעמו מכל סיבה שהיא, הזוכה והיועץ מטעמו יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו. כמו כן מתחייב הזוכה והיועץ להעביר כל מידע ו/או חומר אחר לידי המשרד הקשור למשרד ו/או לתפקידו, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

11. תנאי סף

את ההצעה יש להגיש אך ורק על גבי טופס הגשת ההצעה שבנספח א'. להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן – בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז:

- א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
- ב. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בתחום הניהול / כלכלה / ראיית חשבון / הנדסה תעשייה וניהול. עדיפות תינתן לבעלי תואר שני.



- ג. קורות חיים לפיהם היועץ בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בביצוע מטלות דומות לאלה הנדרשות במכרז זה כולל כתיבת מכרזים, יעוץ כלכלי, ליווי תהליכי רכש והתקשרות.
- ד. מסמכי המכרז, כשהם חתומים במקומות הדרושים. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתומה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

12. דרישות נוספות מהמציעים

- א. על היועץ, ממלא מקומו וכל מי מטעמו שיטפל בענייני המשרד להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל הצעת המציע. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע, אבטחת מסמכים, הימנעות משימוש באינטרנט לצורך העברת מידע מסווג.
- ב. מחויבות לעבודה של היועץ במסגרת מכסת השעות החודשית, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בעת הצורך.
- ג. זמינות ותמיכה מלאה של היועץ למתן שירותים למשרד החוץ בכל עת, בהתאם לדרישות המשרד.
- ד. הזוכה במכרז והיועץ מטעמו נדרשים להיות זמינים למתן השירותים תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. משרד החוץ אינו מתחייב למועד התחלת העבודה עם הזוכה במכרז.
- ה. **שמירת סודיות:** הזוכה במכרז והיועצים מטעמו יתחייבו בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא הזוכה במכרז למשרד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ו. **ניגוד עניינים:** המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למשרד בהתאם להצעה זו (יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ). היועץ נדרש לדווח לאחראי באופן שוטף על כל מקרה שבו מתעורר חשש לניגוד עניינים בקשר למילוי תפקידו וכן נדרש לפעול על פי הנחיות האחראי ואגף משפט במשרד על מנת להבטיח הימנעות מניגוד עניינים. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- ז. המציע, היועץ מטעמו, והיועץ ממלא המקום יחתמו על נספח ד' (התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים). יש לצרף את נספח ד' החתום להצעה שתוגש למכרז.



13. אופן הגשת ההצעה

א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז פומבי מספר 39/2010 - מתן שרותי ייעוץ לוועדת המכרזים במשרד החוץ".

ב. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום 21 באוקטובר 2010 שעה 12:00. **האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד.** אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

14. העבר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

15.

בדיקות ההצעות

כל הצעה שתוגש תיבדק על פי קריטריונים של איכות (60%) וקריטריונים של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי היועץ, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצעו וכן הלאה. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע כאמור במשרד עם היועץ לבחינת כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד הפרמטרים בקביעת דירוג האיכות של המציע. להלן אופן קביעת ציוני האיכות:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א	ניסיון קודם בכתבת מכרזים, מפרטים ומסמכי התקשרות בנושאים ממונים. היכרות וניסיון עם הפורומה בחוק חובת המכרזים, ועם מכרזים ממוכנים, מכרזי מסגרת ומכרזים מיוחדים אחרים.	15
ב	ניסיון קודם בעבודה עם נהלי חשב"ל, מינהל הרכש הממשלתי, מערכת מנר"ף לפרטום מכרזים וחלטות באינטרנט (כולל הכרת הנהלים לעבודה עם מערכת זו).	15
ג	שנות ותק בתחום כתיבת מכרזים וליווי תהליכי רכש בדגש על המגזר הממשלתי.	10
ד	המלצות ממקבלי שירות דומה (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד ככל שקיים).	10
ה	השכלה והכשרה רלבנטית של היועצים המוצעים.	10
60	סה"כ	

הצעה שציוני האיכות שלה יהיה מתחת ל-40 נקודות תפסל על הסף.

נ



16. הצעת המחיר הנמוכה ביותר (על פי עלות ממוצעת לשעת עבודה) תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות – מחיר) הגבוה ביותר.
17. התקשרות עם "יועץ שני"
- א. המציע שיזכה לניקוד הגבוה ביותר יוגדר כ- "זוכה ראשון", המציע שדרוג ציונו הוא השני יוגדר כ- "זוכה שני".
- ב. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם מי מהזוכים איתם התקשו במכרז במהלך תקופה של 12 חודש, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכים הבאים לפי דירוגם. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב הזוכה הבא לפי הדירוג להיות זמין למתן השירותים תוך 14 ימים ממועד ההודעה.
- ג. במידה ויתקשר המשרד עם זוכה לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת ניסיון.
18. משרד החוץ רשאי
- א. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
- ז. לבטל את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב המחלקה המזמינה יוקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד.
- ח. במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון/הזוכים הראשונים תופסק, להתקשר, עם זוכה שני בהתאם לאמור בסעיפים לעיל.
19. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים למכרז זה ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד החוץ, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



20. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

21. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ טל': 02-5304349 פקס מספר: 02-5303827.

בכבוד רב,

שוקי גבאי
סגן החשב
משרד החוץ



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
אגף הכספים
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 39/2010 למתן שרותי ייעוץ לועדת המכרזים במשרד החוץ
1. אני/אנו מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו למכרז הנ"ל ומצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי/נו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור למכרז זה ולתנאיו.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: שם כחמ / שח
 ב. מספר עוסק מורשה: 262907
 ג. כתובת המשרד: רח' הרב גרשון גרשון 28 ירושלים
 ד. מס' הטלפון: 052-2875438
 ה. מס' הפקס: _____
 ו. דואר אלקטרוני: oded@eyda.co.il
 ז. מס' תאגיד ברשם החברות / רשם: _____
 ח. השותפות / רשם החברות: _____
 ט. שמות בעלי התאגיד: _____
 י. שמות המוסמכים לחייב בחתימתם את התאגיד: שח כחמ / שח
 יא. מספר העובדים בתאגיד: _____
 יב. פרופיל מפורט של המשרד / התאגיד מגיש הצעה כולל תיאור היכולות של המשרד לבצע את המטלות הנדרשות בתנאי הסף ובמסמכי המכרז.

3. פרטים על היועץ מטעם המציע שיעבוד/ו באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: 17 / שח כחמ / שח 331f
 ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלבנטיים שעבר היועץ:
 תואר/תעודה: BA מוסד: ייל גרשון שנה: 1994
 תואר/תעודה: MA מוסד: ייל גרשון שנה: 1997



שנה: _____ מוסד: _____ תואר/תעודה: _____

- ג. יש לצרף קורות חיים של היועץ בצירוף תעודות ממוסדות אקדמיים.
4. פרטים על היועץ ממלא המקום מטעם המציע שיעבודו/ באורח שוטף מול משרד החוץ:

ד. שם היועץ: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____

ה. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלבנטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____

תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____

תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____

- ו. יש לצרף קורות חיים של היועץ בצירוף תעודות ממוסדות אקדמיים.

5. ניסיון והוכחות של היועץ:

(מוטלת עליך ההוכחה לשכנע, באמצעות המסמכים שתמציא, את ועדת המכרזים ביכולתך לבצע את כל הנדרש בתנאי הסף ובמסמכי המכרז).

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (רצוי עבודות דומות לנושא המכרז) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים במכרז, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).

(רצוי לצרף דף נפרד ומפורט לסעיף זה).

_____ *Handwritten signature*
_____ *Handwritten signature*

6. ניגוד עניינים: המציע והיועץ מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים,

עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע / יועץ).

_____ *Handwritten signature*
_____ *Handwritten signature*

7. כחלק מתהליך הבדיקה יערך ראיון אישי עם היועץ ע"י צוות משרד החוץ.

8. אני מצהיר כי אין לי, וליועץ מטעמי, או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו.

9. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאתי מסכים לתנאי ההתקשרות

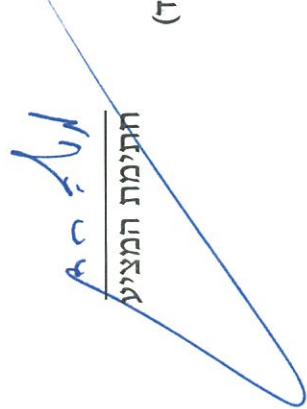
Handwritten mark



ולחזרה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעת זי.

10. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתימים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחזרה עליו אחתום, אם אזכה במכרז, ויש לראותם כמשלילים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה עליו אחתום אם אזכה במכרז, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

(יש לצרף להצעה מענה בדרך נפרד לשאלון הנ"ל עבור כל אחד מהיועצים המוצעים).


חתימת המציע

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

מ.ל. כ.ר.מ.

שמות מורשי החתימה

31/10/2010
תאריך





נספח ג' לפנייה

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום 28.12.2010 בחודש תשרי 2010.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

שם: חברת כחמ"ר / חברת כחמ"ר מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז לבין
כתובת ימ"ה רחב כחמ"ר 28 מס' 28 (להלן: "היועץ")
מצד שני

הואיל והיועץ זכה במכרז פומבי מספר 39/2010 שפורסם ע"י המשרד למתן שרותי ייעוץ לועדת המכרזים. מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י היועץ ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

היועץ מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

היועץ מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

3. תקופת ההתקשרות:

- א. תקוף החוזה הינו למשך 36 יום 1.1.11 ועד ליום 31.12.11. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה, ובהתאם להחלטת המשרד שתמסר ליועץ בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה. היועץ נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים. הארכת החוזה תהיה לפרק זמן נוסף של שנה נוספת, בכל פעם, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ.

Handwritten initials or mark.



ב. ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון

במהלכה המשרד רשאי להודיע ליועץ על סיום התקשרות בתוך 14 יום.

ג. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, בכל עת, כאמור להלן.

ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף 10 להלן, או מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ לסיים את העבודות בהן החל /או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והיועץ.

ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם יועץ אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד למינוי זה. במקרה זה יעביר היועץ את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד מטעם המשרד. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזיר היועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4. השירותים הנדרשים:

להלן פירוט שירותי הייעוץ הנדרשים:

א. לימוד, ניתוח ומיפוי צרכי היחידה המקצועית המבקשת לצאת למכרז.

ב. ניתוח והערכת השוק/הענף אליו תופנה הצעת המכרז, ליקוט מידע כלכלי לגבי היקפו, והמציעים הפוטנציאליים בו.

ג. הכנת מסמכי המכרז על כל נספחיו בתיאום עם היחידה המקצועית, לרבות גיבוש תנאי סף, גיבוש קריטריוני איכות להערכת המציעים, הכנת פניה אחידה להצעות מחיר, וגיבוש כלים לבחינת ההצעות ודירוגן.

ד. הכנת אומדן תקציבי להיקף הפרויקט.

ה. טיפול בפרסום המכרז על פי הנהלים המקובלים, ובהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים והנחיות החשכ"ל המעודכנות. היועץ נדרש להכיר היטב ולבצע את כל סוגי המכרזים לרבות מכרזים ממוכנים, מכרזים דו שלביים, מכרזי מסגרת וכו'.

ו. סיוע בבדיקת ההצעות בעיקר בכל המתייחס לצדדים הכספיים/ כלכליים/ עסקיים, בשיתוף עם הגורם המבקש/ המזמין אשר תבדוק את הצדדים המקצועיים. שילוב תוצאות הבדיקה הערכית והכספית לדירוג המציעים.

ז. במידת הצורך – תיאום וליווי כנס ספקים, ומענה לשאלות הבהרה.

ח. סיוע בכתובת ועריכת פרטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות ועדת המכרזים של המשרד.

ט. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו, הנכללת במסגרת הוראות חוזה זה.



5. האחראי:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה היועץ בקשר עם יו"ר ועדת המכרזים או מי שימונה על ידו במשרד החוץ (שיקרא להלן "האחראי") שגם יפקח על עבודות היועץ. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהיועץ ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 4 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי היועץ.

6. העדר בלעדיות:

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. התחייבות היועץ:

היועץ מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.

8. מסגרת העבודה:

- א. היועץ יספק את שירותיו למשרד על בסיס שעות עבודה בפועל על פי תקרה של 170 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתית.
- ב. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה.
- ג. היועץ ידווח מידי חודש על העבודות שביצע במהלך החודש ויפרט את התאריכים בהם ביצע את העבודות, שעות העבודה שעבד על כל עבודה ועבודה. הדיווח יימסר לאחראי. הדיווח ישמש את המשרד גם כבסיס לתשלום התמורה החודשית.

9. התמורה:

- א. בתמורה למתן שירותי הייעוץ ע"י היועץ למשרד כאמור בחוזה זה, המשרד ישלם למציע על בסיס שעות העבודה מוכפל במחיר לשעת עבודה כמפורט בנספח ב' "טופס הצעת המחיר".
- ב. היועץ יהיה זכאי לתמורה רק עבור שירותים שנדרשו בצורה מפורשת על ידי האחראי. שירות שהוגש ללא הנחיית האחראי בכתב, לא יזכה את היועץ בתמורה כלשהי. תקרת שעות העבודה נקבעה ל - 170 שעות חודשיות בממוצע שנתית.
- ג. בתום כל חודש, היועץ יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ כמפורט בחוזר חשכ"ל "מועד התשלום הממשלתי". תשלום בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי האחראי.

Handwritten signature or initials



ד.

התמורה לעיל, כוללת את כל התשלומים, הסכומים, ההוצאות וההטבות, מכל סוג שהם, המגיעים למציע, בעבור כל שהתחייב למשרד במסגרת הוראות חוזה זה, ומלבדה לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה אחרת ו/או נוספת. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות בזמנים וימים חריגים. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

10.

סיום ההתקשרות:

א.

בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה מוקדמת של 14 ימים.

ב.

במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה (ולמעט בתקופת הניסיון), המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם ינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי היועץ, וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ג.

מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת לרבות בהודעה מידית, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ד.

בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייב היועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיררה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והיועץ.

ה.

המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם יועץ אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר היועץ את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזיר היועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

11.

יחסי עובד מעביד:

א.

היועץ מצהיר בזאת כי אינו עובד של המשרד, וכי הוא ו/או כל מי מטעמו של היועץ יספקו למשרד שירותי יועץ במעמד של קבלן עצמאי, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין היועץ ו/או כל מי מטעמו של היועץ לבין המשרד.

ב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה היועץ ו/או כל מי מטעמו, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לחנאים סוציאליים

Handwritten mark



כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, היועץ ו/או כל מי מטעמו של היועץ, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה ליועץ עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את היועץ כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן טרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
2. היועץ יחזיר למשרד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו ליועץ, כל סכום אותו התחייב היועץ לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את היועץ מהחזר מלוא חובו למשרד.
4. היועץ יפצה את המשרד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

12. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב היועץ לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967



13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ז-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטהרה המיידית או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- ג. משרד החוץ רשאי לבקש מהיועץ והיועץ מתחייב לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח לצורך הוכחה שהיועץ עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.

13. בטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו, יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. סיווג זה יידרש גם לממלא מקום היועץ, ולכל מי מטעמו שיבקש לטפל בענייני המשרד.
- ב. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לנהלי אבטחת מידע, שמירה על מסמכים וקבצים, הימנעות משימוש בדוא"ל להפצת חומר מסווג וכן הלאה.
- ג. היועץ וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
- ב. היועץ מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח 2 לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועץ יצהיר בפני מעסיקיו כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למשרד לביצוע החוזה.

9 N



בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

14. ניגוד עניינים:

היועץ מצהיר ומתחייב כי אין הוא, ובכלל זה עובדיו, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. היועץ ימנע מניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת היועץ להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. היועץ יחתום על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה.

15. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה היועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. היועץ ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע היועץ במסגרת חוזה זה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושיו של המשרד ועל היועץ להעבירם למשרד מיז בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

16. היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

17. אחריות:

א. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגורם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. היועץ יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו לה/הם. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. היועץ אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם

9 N



אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. היועץ פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

18. אין היועץ רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך היועץ להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.
19. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על היועץ להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.
20. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע ליועץ לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת היועץ.
21. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה בידי "חשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו בידי.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

היועץ: ד"ר א. א. א. / רחוב הרצל 28

ולראית באו הצדדים על החתום

היועץ / משרד החוץ

חשב/משרד החוץ
ירון ישראלי

חשב המשרד

ספק השירות

המנכ"ל
משרד החוץ
ירון ישראלי



מכרז פומבי 39/2010 למתן שירותי ייעוץ לועדת המכרזים במשרד החוץ

הצעת המחיר לשעת עבודה (ש, לפני מע"מ)

התמורה עבור שירותי הייעוץ מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריפי החשב"ל לתשלום לנותני שירות חיצוניים (מצ"ב נספח ה'). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

מחיר לשעה לאחר הנחה Ax(1-D) ⁽⁵⁾	סה"כ הנחה D=1-(0.8*[1-C]) ⁽⁴⁾	אחוז ההנחה המוצע על ידי היועץ ^{(3)(C)}	הנחה אוטומטית לעבודה מתמשכת (B)	מחיר מלא לפי תעריף השכ"ל ^{(2)(A)}	סיווג היועץ ⁽¹⁾	שם היועץ
155.8	37.8%	23%	20%	253	2	3318 מחיר
141.6	44%	30%	20%	253	2	500 מחיר

- יש לבחור את הסיווג המתאים לכל יועץ לפי מחירון החשב"ל בנספח ז' (לדוג': אם היועץ הנו מהנדס תעשייה וניהול בעל תואר אקדמי עם 7 שנות ניסיון בתחום כתיבת מכרזים וייעוץ לועדות מכרזים – יש לכתוב בטבלה "יועץ 3").
- יש להעתיק מתוך המחירון את התעריף על פי הסיווג הרלבנטי (לדוג': מהנדס תעשייה וניהול שסיווג עצמו כ"יועץ 3" - יכתוב בטבלה 176 (ש)).
- יש לציין את שיעור הנחה בהנחה הנוספת שהמציע מעוניין להציע למשרד החוץ (ניתן לבחור כל שיעור הנחה לדוג': 7%)
- יש להציב בנוסחה את הסכומים, ולציין בטבלה את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 25.6%)
- יש להציב בנוסחה את הסכומים ולציין את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 130.994 ש לשעה).

הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמציע שירותים בהיקף כזה או אחר. מעת לעת האחראי רשאי להגדיר ליועץ מכסת שעות עבודה מרבית (ברמה חודשית / שנתית) והיועץ יפעל בהתאם למכסת שעות העבודה שנקבעה על ידי האחראי ומעבר לתקרה זאת היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם כן התקבלה הודעה מתאימה בכתב בחתימת האחראי וחשב המשרד.

התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשב"ל המצורף בנספח ה' המתעדכן מעת לעת). המציע שיבחר ו/או היועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

מחיר
חתימת המציע

חתימה וחתימת

שמות מורשי החתימה

מחיר 31/10/2010



נוסח הארכת הסכם התקשרות

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

שם: אלי כהן / א.כ. לבין
כתובת: מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז: 2817.28

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום _____
(להלן: "ההסכם הקודם") לפיו ספק השירות הגיש למשרד שירות
יעוץ לוועדת המכרזים של משרד החוץ;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,
מפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו
מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין,
ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי
מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר
בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בהמשך לאמור בסעיף 3 להסכם הקודם, מסכימים בזאת הצדדים להאריך את
ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,

הארכה ראשונה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות

המנכ"ל _____ חשב המשרד _____ ספק השירות _____
היועץ _____

Handwritten mark



14 אוקטובר 2010

מכרז פומבי 39/2010 למתן שירותי יעוץ לועדת המכרזים – הבהרות ומענה לשאלות מציעים

להלן מס' הבהרות

1. מועד אחרון להגשת ההצעות הוארך לתאריך 4.11.2010 בשעה 12.00.
2. יש להגיש מכתב זה כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, כחלק ממסמכי ההצעה המוגשים.
3. בתמשך לשאלות שחועלו, להלן עדכון טבלת ניקוד ציוני איכות ואופן חישוב הציון:
טבלה זו מחליפה את הטבלה בסעיף 15 עמוד 8.

ניקוד מדבי	קריטריון	מס"ד
20	ניסיון קודם בכתבת מכרזים, מפרטים ומסמכי התקשרות בדגש על המגזר הממשלתי, ליווי תהליכי רכש בנושאים מגוונים החל משלב האפיון. היכרות וניסיון עם הרפורמה בחוק חובת המכרזים, ועם מכרזים ממוכנים, מכרזי מסוגת ומכרזים מיוחדים אחרים.	א
15	ניסיון קודם בעבודה עם נהלי חשב"ל, מינהל הרכש הממשלתי, מערכת מנ"ף לפרסום מכרזים והחלטות באינטרנט (כולל הכרת הנהלים לעבודה עם מערכת זו).	ב
10	המלצות ממקבלי שירות דומה (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד ו/או עם משרדי ממשלה אחרים, ככל שקיימים).	ג
5	השכלה והכשרה רלבנטית של היועצים המוצעים.	ד
10	התרשמות כללית (בין היתר על סמך ראיון)	ה
60	סה"כ	

הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-40 נקודות בסעיפים א'-ד' תפסל על הסף. מועמדים שיקבלו 40 נקודות ומעלה בסעיפים א'-ד' יוחמנו לראיון במשרד, שם יקבע ציון האיכות הסופי.

4. מענה לשאלות מציעים:

1. שאלה: סעיף 5 – האם יהיה תשלום עבור נסיעות שידרשו במסגרת ביצוע העבודה? אין הכוונה לנסיעות מהבית לעבודה וחזרה.
תשובה: תשובה: היועץ יתבקש לבצע מטלות הקשורות באופן ישיר או עקיף לפעילות ועדת המכרזים. כל המטלות הן במסגרת תפקידו כיועץ ועדת המכרזים.
2. שאלה: סעיף 6' – ההתחייבות לא לסרב לכל מטלה מאד גורפת. יש לעיתים מצבים המונעים מעובד לבצע מטלה זו או אחרת באופן נקודתי. מה ההתייחסות לנושא זה?
תשובה: היועץ יתבקש לבצע מטלות הקשורות באופן ישיר או עקיף לפעילות ועדת המכרזים. כל המטלות הן במסגרת תפקידו כיועץ ועדת המכרזים.

שד' יצחק רבין 9, ת.ד. 3013, ירושלים 91035 טל' 02-5303111
9 Shderot Yitzhak Rabin, P.O.Box 3013, Jerusalem, 91035 Tel: 972-2-5303111

CM



ח' טבת, תשע"א
15 דצמבר, 2010

לכבוד
מר משה רחמן
הרב ברלין 28
ירושלים

הנדון: ייעוץ לועדת המכרזים - הזמנת עבודה

משרדנו בחר בכס להגיש שירותי ייעוץ לועדת המכרזים בהתאם למכרז פומבי 39/2010. שירותי הייעוץ שיוגשו יכללו בין היתר:

1. ניתוח הצרכים, הכנת מכרזים, ליווי התהליך המכרזי עד בחירת ההצעה הזוכה.
2. סיוע בקידום ההתקשרות עם הספק הזוכה בכל מכרז.
3. הכנת אומדנים תקציביים לקראת יציאה למכרז ולקראת תהליך רכש.
4. בדיקת הצעות ספקים במגוון תחומים על פי שיקולי איכות, מקצועיות, מחיר, התאמה לצרכי המשרד.
5. סיוע בהגדרת צרכי הרכש של המשרד.
6. ליווי תהליכי רכש והתקשרויות, סיוע ליחידות המשרד בהזמנת שירותים וטובין.

התשלום על פי תעריף לשעת עבודה מחירון חש"ל יו"ץ 2 בהתאם להצעת המחיר על סך 160 נה + מע"מ לשעת עבודה. מכסת שעות עבודה בהתאם לתחנות יו"ר ועדת המכרזים.

ההתקשרות בתוקף עד 31.12.2015.

אנו מאחלים לכם הצלחה בעבודתכם עם המשרד.

בכבוד רב,

שוקי אבא

סגן חשב, מוזכר ועדת המכרזים

העתק: מר אמיר אילון, יו"ר ועדת המכרזים